



**CITTÀ DI OZIERI**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

(art.125 D.Lgs. n.163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici)

(artt. 40 e 41 L. R. n. 5/2007)

Esaminato dalla Commissione Statuto e Regolamenti nelle sedute del 31/10/2007 e 21/11/2007

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°71 del 03/12/2007

## INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento .....	3
Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa .....	3
Art. 3 - Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia .....	3
Art. 4 - Modalità di acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario .....	6
Art. 5 - Tipologie inerenti a lavori affidabili in economia.....	7
Art. 6 - Modalità di affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario.....	9
Art. 7 - Divieto di frazionamento .....	9
Art. 8 - Atto di cottimo e garanzie .....	9
Art. 9 - Verifica della prestazione .....	10
Art. 10 - Pagamenti .....	10
Art. 11 - Interventi di somma urgenza .....	10
Art. 12 - Somme a disposizione in progetto .....	11
Art. 13 - Rinvio.....	11
Art. 14 - Specialità .....	11
Art. 15 - Entrata in vigore .....	11

## **Art.1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto:
  - 1.1. dall'art.125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice dei contratti";
  - 1.2. dagli artt. 40 e 41 dalla legge regionale 07.08.2007, n. 5.
2. L'acquisizione in economia degli interventi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 (CONSIP) e successive modificazioni o ove le convenzioni siano esaurite o i prezzi delle convenzioni siano adottati come base al ribasso.

## **Art.2 - Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa**

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del precedente art. 1, possono essere effettuate:
  - 1.1. mediante amministrazione diretta;
  - 1.2. mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Nella fattispecie della amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio ovvero assunto per lo scopo, sotto la direzione del responsabile del procedimento. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
3. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori sono ammessi per un importo non superiore a quanto indicato rispettivamente agli articoli 3 (beni e servizi) e 5 (lavori) del presente regolamento per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti.

## **Art.3 – Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia**

1. Le acquisizioni di beni e servizi in economia sono consentite entro l'importo di Euro 130.000 (centotrentamila), oneri fiscali esclusi, per ogni singola fattispecie di spesa.
2. Sono eseguiti in economia l'approvvigionamento di beni e servizi che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali ed in particolare:
  - 1.1. acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio;
  - 1.2. acquisto combustibili per riscaldamento, carburanti per trasporti e per il funzionamento di mezzi, macchine operatrici e attrezzature ;
  - 1.3. acquisto di materiali, attrezzi, effetti di vestiario, vettovagliamento, nolo mezzi di soccorso e quant'altro necessario per il servizio della protezione civile;
  - 1.4. provvista di materiali e servizi per la manutenzione e la sicurezza delle strade, compresa la segnaletica orizzontale e verticale;
  - 1.5. acquisto, riparazione, manutenzione, lavaggio e noleggio di macchine operatrici, autoveicoli, motocicli e relativi materiali di ricambio ed accessori;

- 1.6. acquisto, noleggio, riparazione, manutenzione e assistenza tecnica di apparecchiature tecniche, attrezzature, materiali, utensili, complementi e programmi per l'informatica, la telematica e le telecomunicazioni;
- 1.7. acquisto o abbonamento di pubblicazioni, giornali, libri, monografie, riviste di interesse scientifico, tecnico ed amministrativo, anche su supporto informatico e multimediale – rilegature di libri, registri, riviste, pubblicazioni di ogni genere;
- 1.8. ideazione, esecutivo e stampa di manifesti, inviti, locandine e studi grafici;
- 1.9. provvista di copie eliografiche, di disegni tecnici, rilievi aerofotogrammetrici e di materiale d'ufficio;
- 1.10. acquisto, riparazione e manutenzione di arredi, segnaletica, complementi di arredamento, attrezzi e materiali per immobili, impianti comunali o in disponibilità del Comune e per servizi comunali;
- 1.11. servizi fotografici, riproduzioni fotografiche o in microfilms, riprese televisive e filmati;
- 1.12. spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- 1.13. acquisto di stampati, cancelleria, accessori per l'ufficio e per l'attività scolastica ed altro materiale vario di consumo;
- 1.14. acquisto, noleggio, riparazione, manutenzione e assistenza tecnica di macchine da scrivere, da calcolo, fotocopiatori, affrancatrici, stampanti, macchine fotografiche, audiovisivi;
- 1.15. acquisto degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise, materiali, attrezzature e vestiario antifortunistico per il personale;
- 1.16. fornitura di lubrificanti per il parco automezzi e motomezzi;
- 1.17. contratti di allacciamento, rinnovi contrattuali, forniture temporanee a carattere straordinario, installazione, spostamento e chiusura contatori per fornitura energia elettrica, gas metano, approvvigionamento idrico;
- 1.18. pagamento diritti di legge relativi a pareri e visite sopralluogo da parte di altri Enti;
- 1.19. acquisto, riparazione e manutenzione di materiali e attrezzature per attività didattiche e formative;
- 1.20. provvista di derrate alimentari, pasti preconfezionati, alimenti dietetici, prodotti per la pulizia, prodotti per l'igiene personale, attrezzature da cucina per mense scolastiche, centri diurni e comunità alloggio comunali;
- 1.21. prodotti farmaceutici per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro;
- 1.22. trasporti (compreso quello scolastico) di persone e materiale vario, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- 1.23. inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;
- 1.24. servizi di traduzione ed interpretariato;
- 1.25. acquisti e servizi di rappresentanza e casuali quali:
  - 1.25.1. organizzazione di manifestazioni varie quali ricevimenti, cerimonie, convegni, sistemazioni alberghiere e pranzi d'onore e di lavoro, onoranze funebri, necrologi, spese comunque inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie, spese per conferenze e mostre, spese di ospitalità in occasione di congressi, tavole rotonde, conferenze e simili;
  - 1.25.2. acquisto di medaglie, nastrini, distintivi, diplomi, fasce tricolori e bandiere, generi di omaggio e premi, targhe, trofei, libri, pubblicazioni varie, stampe, fiori e piante, impianti tecnologici;

- 1.25.3. noleggio autobus in occasione di cerimonie;
- 1.25.4. gemellaggi ed incontri con altre città anche estere;
- 1.25.5. addobbo ed arredo di locali adibiti ad attività ricreative, sociali, culturali e per cerimonie;
- 1.25.6. forme di ospitalità e atti di cortesia a contenuto e valore propriamente simbolico da svolgere per affermata consuetudine o per motivi di reciprocità;
- 1.25.7. partecipazione a congressi, seminari, convegni, e simili;
- 1.26. traslochi e trasferimenti uffici;
- 1.27. manutenzione, assistenza tecnica e noleggio impianti elevatori, elettrici, elettronici, telefonici ed antifurto, antincendio e TV a circuito chiuso, radio ricetrasmittenti, di condizionamento, idro-termo-sanitari e responsabilità del loro esercizio e manutenzione;
- 1.28. servizi di vigilanza di immobili ed aree comunali;
- 1.29. consumazioni varie di generi di conforto offerti durante le sedute degli organi del Comune, per il funzionamento degli stessi e finalizzate alla prosecuzione dei lavori dei collegi oltre i normali orari;
- 1.30. provvista di materiali e servizi per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, disinquinamento, custodia, vigilanza, illuminazione di uffici, locali, e aree comunali o per i quali il Comune è tenuto a provvedere;
- 1.31. smaltimento di rifiuti tossici e nocivi;
- 1.32. servizi di brokeraggio, assicurativi, finanziari, bancari, consulenze scientifiche ed economiche;
- 1.33. acquisto di materiale vario per l'espletamento di concorsi e/o selezioni, spese per l'uso dei locali ed attrezzature per le prove d'esame, servizi per l'effettuazione delle prove;
- 1.34. servizi di mensa, ristorazione e fornitura buoni pasto;
- 1.35. locazioni di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- 1.36. accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale in servizio;
- 1.37. servizi informatici;
- 1.38. provvista di materiali e servizi per la manutenzione di immobili comunali o in disponibilità del Comune;
- 1.39. provvista di materiali e servizi per la manutenzione del verde pubblico;
- 1.40. provvista di beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali o per il rispetto dei regolamenti;
- 1.41. servizi inerenti a studi, ricerche, indagini, rilevazioni, sondaggi, sperimentazioni e trasformazione diritti superficiali in diritti di proprietà e soppressione vincoli in aree a regime PEEP;
- 1.42. servizi relativi a elaborazioni propedeutiche alla redazione di progetti o complementari alla realizzazione degli stessi;
- 1.43. servizi inerenti il controllo, la custodia, cura e tutela degli animali;
- 1.44. servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti;
- 1.45. spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali
- 1.46. fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e

uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili.

- 1.47. spese per la registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, visure catastali, notifica ed esecuzione di atti e provvedimenti;
- 1.48. servizi legali e di consulenza legale;
- 1.49. servizi di ingegneria e di architettura entro i limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali;
- 1.50. servizi di consulenza gestionale;
- 1.51. spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi;
- 1.52. forniture energetiche e servizi per il contenimento dei costi energetici;
- 1.53. servizi di telefonia mobile e fissa;

L'elencazione delle precedenti categorie di acquisizione di beni e servizi assume carattere di esemplificazione. Pertanto l'acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie sopra elencate ma rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali è comunque consentita entro un limite di importo non superiore a 100.000,00 euro oneri fiscali esclusi.

2. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
  - 2.1. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - 2.2. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - 2.3. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - 2.4. urgenza, determinata da eventi imprevisi o oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
  - 2.5. ripetizione di servizi già affidati, con procedure ad evidenza pubblica o tramite il presente regolamento, quando lo svolgimento del servizio ha comportato l'acquisizione, la ricostruzione e l'elaborazione di dati per l'ideazione, la realizzazione e l'implementazione di progetti, programmi o interventi;
  - 2.6. specialità del servizio o della fornitura in ragione delle specifiche e caratteristiche oggettive delle provvista;
  - 2.7. urgenza della provvista entro il limite di importo di euro 50.000;
  - 2.8. specificità ed unicità della fornitura (es. manufatti artigianali, opere d'arte etc).

#### **Art. 4 – Modalità di acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario**

1. Per l'acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento, seguito della determinazione di cui all'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, richiede per iscritto preventivi di spesa o proposte di offerta entro un termine da stabilirsi di volta in volta ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi predisposti a seguito di apposite richieste di operatori economici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

2. La richiesta di preventivo / offerta deve indicare l'oggetto della fornitura o del servizio, le caratteristiche tecniche, le modalità di esecuzione della fornitura o del servizio, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie e le penalità, che gli operatori in sede di preventivo / offerta dichiareranno di accettare, nonché le modalità di affidamento e quant'altro necessario per definire meglio la natura dell'intervento.
3. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi / offerte nel caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.
4. È consentito altresì il ricorso ad un solo operatore economico, con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nelle seguenti tassative ipotesi:
  - 1.1. nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore a 30.000 euro (IVA esclusa).
2. Per le spese d'importo fino a 5.000,00 Euro, IVA esclusa, il Responsabile del procedimento potrà provvedere direttamente per mezzo di apposito buono d'ordine che contenga i requisiti e osservi le regole di cui all'art.191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.
3. Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi, il responsabile del procedimento procede alla scelta del contraente in base all'offerta più vantaggiosa o al prezzo più basso in relazione a quanto previsto nella determinazione a contrarre di cui all'art. 11 del Codice dei Contratti ed indicato nella richiesta di preventivo / offerta.
4. Il responsabile del procedimento, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo/offerta, dà corso ugualmente all'affidamento della fornitura o del servizio attestando la congruità dello stesso.
5. Nel caso in cui nessuno degli operatori economici consultati presenti preventivo/offerta, si può procedere a trattativa privata con un solo operatore economico entro il limite massimo di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

#### **Art. 5 – Tipologie inerenti a lavori affidabili in economia**

1. I lavori eseguibili in economia, sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario sono ammessi per importi, al netto degli oneri fiscali, non superiori a 200.000 Euro.
2. Sono eseguibili in economia i lavori relativi alle categorie e tipologie di seguito elencate:
  - 1.1. per il servizio manutenzioni stradali:
    - 1.1.1. le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
    - 1.1.2. la manutenzione delle strade;
    - 1.1.3. lo sgombero della neve;
    - 1.1.4. lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
    - 1.1.5. la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
  - 1.2. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature di competenza comunale:
    - 1.2.1. la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
    - 1.2.2. le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
  - 1.3. per il servizio relativo alle manutenzioni degli immobili di proprietà del comune:
    - 1.3.1. la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;

- 1.4. per il servizio lavori pubblici:
  - 1.4.1. la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché dei reliquati stradali caduti in uso pubblico;
  - 1.4.2. l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
  - 1.4.3. la manutenzione dei cimiteri;
  - 1.4.4. i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
  - 1.4.5. i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
  - 1.4.6. i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
  - 1.4.7. ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
  - 1.4.8. i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
  - 1.4.9. i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
  - 1.4.10. I lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma ed i lavori riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6 e per importi non superiori a 100.000 euro.
- 1.5. Il ricorso all'affidamento dei lavori in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
  - 1.5.1. manutenzione o riparazione di opere od impianti purchè l'esigenza dell'esecuzione degli interventi sia rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dalla vigente normativa;
  - 1.5.2. manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
  - 1.5.3. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - 1.5.4. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - 1.5.5. lavori necessari per la redazione di progetti;
  - 1.5.6. lavori necessari per il completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.
- 1.6. Per quanto concerne i lavori relativi a beni del patrimonio culturale di cui all'art. 198 del Codice dei Contratti, ai sensi dell'art. 204 del Codice medesimo l'affidamento in economia è consentito, oltre che nei casi di cui sopra, nei casi di somma urgenza nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene e possono essere eseguiti:
  - 1.6.1. in amministrazione diretta fino all'importo di 300.000 Euro;
  - 1.6.2. per cottimo fiduciario fino all'importo di 300.000 Euro.
- 1.7. I lavori in economia vengono disposti dal Responsabile di Settore

## **Art. 6 - Modalità di affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario**

1. Per l'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento, a seguito della determinazione di cui all'art. 11 del Codice dei Contratti , richiede per iscritto preventivi di spesa/offerta ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi predisposti a seguito di apposite richieste di operatori economici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
2. La richiesta di preventivo / offerta deve indicare l'oggetto del lavoro, le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie e le penalità che gli operatori in sede di offerta dichiareranno di accettare nonché le modalità di affidamento e quant'altro necessario per definire meglio la natura dell'intervento.
3. È consentito il ricorso ad un solo operatore economico, con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nel caso di lavori d'importo inferiore a 50.000 euro (IVA esclusa).
4. Nel caso in cui nessuno degli operatori economici consultati presenti preventivo/offerta, si può procedere a trattativa privata con un solo operatore economico entro il limite massimo di cui all'art. 5.
5. La scelta dell'affidatario avviene in base all'offerta più vantaggiosa o al prezzo più basso in relazione a quanto previsto nella determinazione a contrarre di cui all'art. 11 del Codice dei Contratti ed indicato nella richiesta di preventivo / offerta.
6. Per le spese d'importo fino a 10.000,00 Euro, IVA esclusa, il Responsabile del procedimento provvederà direttamente per mezzo di apposito buono d'ordine che contenga i requisiti ed osservi le regole di cui all'art.191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

## **Art. 7 – Divieto di frazionamento**

1. Nessuna prestazione di beni, servizi o lavori può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina di cui al presente regolamento

## **Art. 8 – Atto di cottimo e garanzie**

1. L'atto di cottimo deve contenere:
  - 1.1. per l'acquisizione di beni e servizi:
    - 1.1.1. la descrizione dei beni o servizi;
    - 1.1.2. la quantità ed il prezzo degli stessi;
    - 1.1.3. le modalità di esecuzione della fornitura o del servizio;
    - 1.1.4. le modalità di pagamento;
    - 1.1.5. le garanzie;
    - 1.1.6. le penalità in caso di ritardo o incompleta esecuzione della fornitura o del servizio.
  - 1.2. per l'acquisizione di lavori:
    - 1.2.1. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
    - 1.2.2. i prezzi unitari per i lavori e/o somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
    - 1.2.3. le condizioni di esecuzione;
    - 1.2.4. il tempo di esecuzione dei lavori;

- 1.2.5. le modalità di pagamento;
  - 1.2.6. le garanzie;
  - 1.2.7. le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere il contratto per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del Codice.
2. I contratti eccedenti i 20.000 Euro, IVA esclusa, sono di norma stipulati in forma pubblica amministrativa.
  3. Per i contratti eccedenti i 20.000 Euro, a garanzia degli impegni contrattuali l'esecutore del contratto è obbligato a costituire garanzia di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti. Resta salva la facoltà sotto la soglia di 20.000 Euro di richiedere tale garanzia in presenza di caratteristiche proprie connesse al contratto e alla sua esecuzione.
  4. Per importi inferiori a 20.000 Euro, IVA esclusa, nonché nei casi in cui le prestazioni non richiedano una dettagliata disciplina del rapporto negoziale è ammessa la stipulazione tramite scambio di lettere. Sono altresì ammesse le altre forme di stipulazione previste dalla legge fra le quali, a titolo esemplificativo:
    - 4.1. per mezzo di obbligazione stesa in calce al foglio patti e condizioni;
    - 4.2. con atto separato di obbligazione sottoscritto da chi presenta l'offerta.

#### **Art. 9 - Verifica della prestazione**

1. I beni e servizi sono soggetti a collaudo o certificato di regolare esecuzione di norma entro venti giorni dalla completa acquisizione.
2. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a 20.000 Euro (IVA esclusa).
3. Il collaudo deve essere effettuato dal funzionario, nominato dal Responsabile di settore, che comunque non abbia partecipato al relativo procedimento di acquisizione.

#### **Art. 10 – Pagamenti**

1. I pagamenti, per le forniture e le prestazioni che sono eseguiti in un solo momento, vengono effettuati in unica soluzione.
2. Per le forniture che hanno carattere periodico e per i servizi continuativi i pagamenti sono previsti ed effettuati con scadenze periodiche, di norma mensili a meno che non siano definite diversamente.
3. I pagamenti, se non disciplinati diversamente, sono di norma disposti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (quando questo sia avvenuto dopo la completa consegna o prestazione).
4. Nel caso di collaudo o certificato di regolare esecuzione, entro 30 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione o del collaudo ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

#### **Art. 11 - Interventi di somma urgenza**

1. Qualora ricorrano circostanze di somma urgenza, nelle quali qualunque indugio possa comportare pericolo di danno a persone o cose e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione di lavori e relative connesse forniture da parte di terzi, senza possibilità di adozione di altre misure cautelari comunque idonee ad evitare detta situazione di pericolo, il Responsabile di Settore (o funzionario da questi incaricato) può disporre l'immediata esecuzione dei lavori in deroga alle norme del presente regolamento e nei limiti di quanto necessario a ripristinare condizioni di sicurezza. Delle ordinazioni deve essere dato comunque immediato avviso all'Amministrazione.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile di Settore (o dal Responsabile del Servizio o del Procedimento a ciò legittimato).

#### **Art. 12 – Somme a disposizione in progetto**

1. Qualora nei progetti di lavori pubblici regolarmente approvati e finanziati siano previste, nell'ambito delle somme a disposizione, prestazioni da effettuarsi mediante contratti in economia, a tali contratti si applicano le norme del presente regolamento entro i suoi limiti di valore.

#### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa in materia.

#### **Art. 14 – Specialità**

1. Le norme del presente regolamento hanno carattere di specialità rispetto al Regolamento comunale dei contratti.

#### **Art. 15 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento, che sostituisce ogni precedente normativa comunale in merito, entra in vigore il giorno stesso dell'esecutività della delibera di approvazione.