

*Giuseppe Carlo Sanna*

**Dottore Commercialista**

REVISORE CONTABILE

Via Stanis Manca, 5- 07100 Sassari

Tel. 079296180; fax 1782283697

Email: gcsanna.studio@gmail.com

## **Parere del Revisore dei Conti del Comune di Ozieri sul Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

\* \* \*

### **IL REVISORE DEI CONTI**

- **VISTA** la delibera di Giunta comunale n. 30 del 06/02/2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2018-2020 approvato con delibera di Giunta n. 30 del 06/02/2018;
- Tenuto conto che:
  - a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
    - al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
    - al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione.”;
  - b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;
  - c) che il bilancio di previsione 2018-2020 non è stato ancora approvato e non risultano, peraltro, scaduti i termini di approvazione (31/03/2018);
  - d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

- Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:
  - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - in una richiesta d'integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto d'indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.
- Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.
- Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.
- Ritenuto che il termine di cui al citato l'art.170 del d.lgs. 267/2000 comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno ...”* debba ritenersi un termine ordinatorio e non perentorio.
- Tenuto conto che con Decreto del Ministro dell'interno del 7 febbraio 2018, è stato disposto il differimento al 31 marzo 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali.
- Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

### **L'Organo di revisione**

- a) ha verificato che il DUP ricalca, formalmente, i contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) rileva la coerenza interna del DUP, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo, con le linee programmatiche del Consiglio;
- c) ha richiesto all'Ente in merito agli strumenti di programmazione di settore e rilevato che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici.**

Premesso che il D.Lgs. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE [...] nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti

pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ha abrogato il D.Lgs. 163/2006, il cui articolo 128 disciplinava la programmazione dei lavori pubblici, ed ha abrogato anche la Parte II, Titolo I, capo II del DPR 207/2010, sempre relativa alla programmazione dei lavori pubblici. L’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 che, tra l’altro disciplina il programma triennale delle oo.pp., tuttavia rinvia all’emanazione di un decreto ministeriale la definizione delle modalità di aggiornamento del programma triennale e dell’elenco annuale, dei criteri per la definizione degli ordini di priorità, e degli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere. Il predetto decreto, ad oggi, non risulta emanato e quindi, ai sensi del comma 9 dello stesso art. 21 si applica l’art. 216 comma 3 del D.Lgs 50/2016. In ottemperanza del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014, si precisa che lo schema suddetto dovrà essere pubblicato ed affisso all’Albo dell’Ente e depositato presso la Segreteria di questa Amministrazione, ove i soggetti interessati potranno prenderne visione nei 60 giorni successivi. In attuazione delle sopraccitate norme il Settore Ufficio Lavori Pubblici provvede a redigere lo schema del Programma Triennale e l’Elenco Annuale dei Lavori sulla base delle priorità delle categorie di interventi definite dall’Amministrazione.

Il programma triennale lavori pubblici è stato approvato con delibera G.C. n. 162 in data 03/11/2017 ed è stato riportato all’interno del Documento Unico di programmazione.

## **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

La dotazione organica provvisoria è stata approvata con deliberazione di Giunta n. 29 del 06/02/2018 ed è stato riportato all’interno del Documento Unico di programmazione.

## **3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2017/2019 è stato approvato con delibera di G.C. n. 45 in data 08/03/2017 e l’organo di revisione ha espresso parere obbligatorio quale strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall’art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL, con verbale n. 6 del 14/03/2017.

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all’art.16, comma 4 del d.l. 98/2011- L. 111/2011 per il triennio 2018/2020 non è stato deliberato dal Giunta Comunale e non è contenuto all’interno del Documento unico di Programmazione 2018/2020.

## **4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) è stato oggetto di delibera della Giunta n. 64 del 29/12/2017.

### **Considerato che**

Il documento unico di programmazione è caratterizzato da un’identificazione del suo contenuto minimo, identificazione contenuta all’interno del principio contabile sulla programmazione.

## Esprime

- in relazione alle proprie competenze parere favorevole attinente la conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità con il bilancio di previsione 2018/2020.

Sassari, 16/03/2018

**IL REVISORE DEI CONTI**

Dott. Giuseppe Carlo SANNA

