



CURRICULUM
VITAE

Città di Ozieri

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Maura Anna COSSU
Incarico	Qualifica : Dirigente CCNL Area dirigenza comparto Reg.A.L.
Data di nascita	17/12/1955
Indirizzo	Ozieri Via P. Nenni 45
Telefono	079/781218
Fax	079/787376
E-mail	dirigente.finanze@comune.ozieri.ss.it
ESPERIENZA LAVORATIVA	
dal 02.05.1979	Docente temporanea di lingua francese (cattedra intera 18 ore settimanali) Scuola Media Statale per il periodo di due mesi;
dal 15/01/1980 a tutt'oggi	Comune di Ozieri (SS) Assunzione a tempo indeterminato quale vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami, con inquadramento iniziale nella carriera di concetto e successivi sviluppi che di seguito si riportano
dal 15/01/1980 al 21/12/1993	Applicato capo Archivio e Protocollo e Addetto AA.GG.e Personale 6° Livello (carriera di concetto)
dal 22/12/1993 al 30/11/1998	Responsabile Servizio AA.GG.e Personale-7° Livello (carriera direttiva) a seguito concorso interno, con attribuzione del livello economico differenziato di professionalità dal 01/01/1998 al 30/11/1998;
dal 01/12/1998 al 31/03/2002	Capo Servizio AA.GG.e Personale-8° Livello (carriera direttiva-categoria giuridica D3) a seguito concorso interno, con posizione economica D4 dal 01/01/2000 al 31/03/2002;
dal 01/04/2002 al 9.09.2012	<p>Dirigente Settore Amministrativo-Vice Segretario Comunale, qualifica dirigenziale CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.</p> <p><i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa di massima dimensione comprendente i Servizi Segreteria e Contratti – Polizia Municipale e Protezione Civile- AA.GG. Personale e Organizzazione– Attività Produttive, SUAP, Servizi Informatici, URP e Stampa- Servizi Demografici ed Elettorale- Archivio e Protocollo- Commercio, Agricoltura, Igiene e Sanità. Sostituzione Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento. <i>Ed inoltre:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• dal 01/07/2004 al 31/01/2008, incarico dirigenziale <u>aggiuntivo ad interim</u> del Settore Tecnico del Comune di Ozieri a seguito

	<p>di vacanza del relativo posto. <i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa di massima complessità comprendente i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata- Lavori Pubblici- Amministrativo Settore Tecnico- Manutenzioni e Ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01.03.2006 al 30.06.2006–<i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dal 01.03.2009 al 31.01.2010–<i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dall'8.09.2008 al 17.10.2009: incarico di Dirigente Amministrativo-Vice Segretario a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004); • dal 01.01.2012 al 30.04.2012- <i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dal 01.01.2012 al 30.06.2012 incarico dirigenziale <u>aggiuntivo ad interim</u> del Settore Finanziario del Comune di Ozieri a seguito di vacanza del relativo posto.
dal 10.09.2012 a tutt'oggi	<p>Incarico triennale di Direzione del Settore Finanziario-Vice Segretario Comunale.</p> <p><i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa complessa comprendente i Servizi Bilancio, Programmazione e Gestione Economica del Personale , Entrate, Tributi, Patrimonio ed Economato. Sostituzione Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento.</p>
dal 09.11.2012 a tutt'oggi	<p>A seguito convenzione <i>ex art.</i> 30 del D.Lgs. 267/2000, incarico di direzione presso il Comune di Macomer (NU) per lo svolgimento in forma associata del Settore Finanziario e implementazione dei Servizi di Controllo Interno a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174.</p> <p><i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione dei Servizi Bilancio, Personale , Entrate, Tributi, Patrimonio ed Economato; Servizi Sociali e Culturali, Affari Generali, Accesso, Contratti, Assistenza agli Organi, Demografici ed Elettorale- Archivio e Protocollo. Sostituzione Segretario Generale 1/B in caso di sua assenza o impedimento.</p>
ISTRUZIONE	
	<p>Diploma Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio "Duca degli Abruzzi", Ozieri - Anno Scolastico 1973/74 con il punteggio di 52/60</p>
	<p>Laurea di Dottore in Scienze Politiche-Indirizzo Politico-Amministrativo, conseguita in data 29/03/1979 presso l'Università degli Studi di Sassari, con il punteggio di 110/110 e lode</p>

FORMAZIONE	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attestato di partecipazione Seminario di studi Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema " L'accordo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.- Problematiche applicative e gestionali", dal 30.11.1983 al 2.12.1983; 2. Attestato di partecipazione Seminario di studi Ce.S.P.A (Centro studi di Pubblica Amministrazione) di Cagliari sul tema " La rilevazione dei carichi di lavoro e della produttività negli Enti Locali", dal 22.06.1988 al 24.06.1988; 3. Attestato di partecipazione Seminario di studi FORMEZ Cagliari sul tema" Le assunzioni negli Enti Locali.- Procedure, limiti, mobilità, recenti innovazioni normative", dal 15.05.1989 al 16.05.1989; 4. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento REVISARDA Sassari sul tema "Carichi di lavoro e produttività", dal 17.11.1992 al 20.11.1992 e dal 23.11.1992 al 25.11.1992; 5. Attestato di partecipazione Convegno ANCI Sassari sul "Pubblico impiego - Il nuovo rapporto di lavoro - I riflessi della legge Finanziaria 1994 " in data 22.11.1993; 6. Attestato di partecipazione Corso IAL Cisl Ozieri di "Alfabetizzazione Informatica" dal 19.10.1993 al 23.11.1993 per ore 50 ; 7. Attestato di partecipazione Provincia di Sassari Corso pratico di aggiornamento sul tema " Le norme e gli adempimenti previdenziali delle ex Casse Pensioni degli Istituti di Previdenza", dal 19.10.1994 al 22.10.1994; 8. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica-Cesal Cagliari sul tema " I progetti di produttività e la valutazione del personale nella Pubblica amministrazione", dal 06.03.1996 al 07.03.1996; 9. Attestato di partecipazione Seminario di studi Ce.S.P.A (Centro studi di Pubblica Amministrazione) di Cagliari sul tema " Le nuove pensioni per i dipendenti pubblici (CPDEL-CPS-Altre casse)" dal 01.04.1996 al 02.04.1996; 10. Attestato di partecipazione Seminario di studi ANCI Service Alghero sul tema " Il nuovo Contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali", in data 14.06.1996; 11. Attestato di frequenza Corso di aggiornamento ENAIP Sardegna sul tema " Tecniche Contabili" (Nuovo Ordinamento contabile EE.LL.), per ore 86/100, periodo Maggio 1996/Febrero 1997; 12. Attestato di partecipazione Seminario INPDAP Sassari "Progetto Pensioni", dal 21.05.1998 al 22.05.1998; 13. Attestato di partecipazione Sardegna Servizi e Consulenze - Comune di Porto Torres Seminario di studi sul tema "La riforma del Pubblico Impiego-L'innovazione organizzativa e

	<p>l'Ordinamento Professionale degli Enti Locali", dal 07.10.1998 al 09.10.1998;</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Quartu S.Elena sul tema " Il nuovo Contratto dei dipendenti degli Enti Locali.", in data 15.01.1999; 15. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema " Trasferimento Personale ATA", in data 16.09.1999; 16. Attestato di partecipazione Seminario di Formazione FORMEL Alghero sul tema " Il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali", in data 07/10/1999 e 08/10/1999; 17. Attestato di partecipazione Corso ISELS Comune di Bonorva su "Contratto EE.LL: Formazione e distribuzione del Fondo Sviluppo Risorse Umane, Attribuzione P.E.O e Posizioni Organizzative", "Nucleo di Valutazione Controllo Interno e di Gestione, Sistemi di valutazione del nuovo CCnl 1998/2001" in dal 18.10.1999 al 19.10.1999; 18. Attestato di partecipazione incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Settore Circostrizionale di Sassari sul tema " Tecniche di organizzazione dell'Ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane" dal 27.10.1999 al 28.10.1999; 19. Attestato di frequenza corso di formazione Ig SpA CIRIEC Sassari sul tema " Innovazione finanziaria per le PMI-Q.S.C. Italia-Obiettivo 1, P.O.P. Industria, Artigianato e Servizi alle Imprese, Misura 1.4 F.S.E. della durata complessiva di 100 ore periodo novembre 1999-Marzo 2000; 20. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema " Applicazione del Contratto per il personale EE.LL.", in data 13.03.2000; 21. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema " Code contrattuali", in data 09.10.2000; 22. Attestato di partecipazione incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Settore Circostrizionale di Sassari sul tema "Trattamenti previdenziali dipendenti Enti Locali" dal 08.11.2000 al 09.11.2000; 23. Attestato di partecipazione corso Sassari ELEA- Programma Operativo Multiregionale Sottoprogramma "Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione"- Azione 1.1- Progetto ID 10 " EE.LL. e Politiche Attive del Lavoro", di complessive ore 40/58, dal 19.01.2001 al 01.03.2001; 24. Attestato di partecipazione Seminario di studi MIZAR FORMEZ Cagliari sul tema "Direzione del personale e cambiamento:una sperimentazione nelle amministrazioni pubbliche della Sardegna-Club dei Responsabili del Personale", dal 10.10.2000 al 14.06.2001 per complessive ore 25; 25. Attestato di partecipazione Seminario Scuola Superiore
--	---

	<p>della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Sassari sul tema "La Finanza di Progetto: una nuova possibilità per gli interventi degli EE.LL.", in data 04/07/2001 e 05.07.2001;</p> <p>26. Attestato di partecipazione Seminario Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Sassari sul tema "I Progetti Integrati Territoriali: un nuovo strumento per promuovere lo sviluppo del territorio", in data 09/07/2001 e 10.07.2001;</p> <p>27. Attestato di partecipazione CESEL (Centro Studi Enti Locali) Cagliari sul tema "Il C.C.N.L. del personale dipendente EE.LL. biennio 2000/2001", in data 10/10/2001;</p> <p>28. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Macomer sul tema "Contratto collettivo personale EE.LL.", in data 26.11.2001;</p> <p>29. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema "Contratto degli EE.LL.", in data 17.06.2002;</p> <p>30. Attestato di frequenza Seminario ALFA Consulenza Verona sul tema " La Riforma dei sevizi pubblici locali", nei giorni 02/03/04 Ottobre 2002;</p> <p>31. Attestato di partecipazione Seminario SSPAL Sassari sul tema " I servizi pubblici locali", in data 15/10/2002;</p> <p>32. Attestato di partecipazione Seminario Formez Roma sul tema " Nuovi modelli organizzativi per la gestione dei servizi pubblici locali", in data 27 /01/2003;</p> <p>33. Attestato di partecipazione Incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Enti Locali di Sassari sul tema "Valutazione del personale: metodi e strumenti per la valutazione professionale dei collaboratori", giorni 10 e 11 Aprile 2003;</p> <p>34. Attestato di partecipazione Seminario SD-CESAL Cagliari sul tema "La Legge La Loggia attuativa della riforma costituzionale", in data 29/09/2003;</p> <p>35. Attestato di partecipazione convegno SDA Bocconi Milano sul tema " Quale formazione manageriale per il futuro del Settore Pubblico" in data 02.10.2003;</p> <p>36. Attestato di partecipazione Ministero dell'Interno Direzione Centrale per i Servizi Demografici 1° Corso di formazione ai sistemi BACKBONE, INA e SAIA", in data 22.04.2004;</p> <p>37. Attestato di partecipazione Seminario Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali Comune di Sinnai sul tema " La gestione dei Servizi sociali, culturali e del tempo libero dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 272 del 27.07.2004" in data 09.09.2004;</p> <p>38. Attestato di partecipazione giornata di studio CISEL (Centro Studi Enti Locali) Cagliari sul tema "La gara d'appalto di forniture e servizi alla luce del Decreto Legge n. 168/2004 e della Direttiva comunitaria n. 2004/18/CE",</p>
--	--

in data 28/10/2004;

39. Attestato di partecipazione Seminario di studi Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Il regime delle Co.Co.Co. nella Pubblica Amministrazione" in data 25.01.2005;
40. Attestato di partecipazione Seminario di studi Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Territoriale Enti Locali di Sassari sul tema sul tema "Tecniche di valutazione del personale dipendente", nei giorni 21-22-23 Febbraio 2005;
41. Attestato di partecipazione Seminario SD-CESAL Cagliari sul tema "I soggetti e gli atti fondamentali nella fase di avvio del procedimento di realizzazione dell'opera pubblica" in data 24.02.2005;
42. Attestato di partecipazione Seminario SD-CESAL Olbia sul tema "Il condono edilizio e la sanatoria in materia ambientale in Sardegna" in data 28.02.2005;
43. Attestato di partecipazione Seminario di formazione PAIDEIA Tempio Pausania sul tema "Il nuovo contratto della dirigenza", in data 13 /09/2005;
44. Attestato di partecipazione Convegno Agenzia per il lavoro SPA e Comune di Olbia sul tema "La somministrazione del lavoro temporaneo nelle Pubbliche Amministrazioni" in data 23.09.2005;
45. Attestato di partecipazione Convegno conclusivo ASSFORSEO Roma "Progetto GRUP Gestori Risorse Umane Professionali" in data 28.10.2005;
46. Attestato di partecipazione Incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Territoriale Enti Locali di Sassari sul tema sul tema "Gestione della gara negli appalti pubblici", nei giorni 3- 4 /11 2005;
47. Attestato di partecipazione Seminario PROMO P.A. FONDAZIONE Firenze sul tema sul tema "Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione", nei giorni 23- 24/11 2005;
48. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento TELEMAT-LRA Milano sul tema "Le nuove Direttive sugli Appalti Pubblici", in data 12-13 /12/2005;
49. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento ARETE' Oristano sul tema sul tema "Regolamento di organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro", in data 14.12.2005;
50. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento PAIDEIA Cagliari sul tema "Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005. le novità per il Settore Personale", in data 31 /01/2006;
51. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento PRONTO DOCUMENTO Tempio Pausania sul tema "La gestione dei procedimenti amministrativi", in data 21/02/2006;

52. Attestato di partecipazione Seminario Comune di Olbia sul tema "Legge n. 266/2005- Disciplina del personale e altre disposizioni per gli Enti Locali", in data 27-28/0/2006;
53. Attestato di partecipazione Corso ITA SOI Roma sul tema "gli espropri per pubblica utilità: disciplina, risarcimento del danno e riparto della giurisdizione", in data 8-9/05/2006;
54. Attestato di partecipazione a Sassari Corso Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti della pubblica amministrazione" in data 6-7/06/2006;
55. Attestato di partecipazione Incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Territoriale Enti locali di Sassari sul tema sul tema "Il Piano paesaggistico e le sue ricadute sul territorio", nei giorni 12-13 /12/ 2006;
56. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento Esproform Service Cagliari sul tema sul tema "Le piu' recenti novità legislative, contrattuali e giurisprudenziali in tema di gestione del personale", in data 14.12.2006;
57. Attestato di partecipazione Seminario SSPAL Sassari sul tema "La gestione economica e finanziaria, con particolare riferimento alla finanziaria nazionale, alla finanziaria regionale ed al bilancio sociale", in data 28/02/2007;
58. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento SD-CESAL Olbia sul tema "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" in data 19/11/2007;
59. Attestato di partecipazione Seminario SSPAL Sassari sul tema "Il governo del territorio con particolare riferimento al paesaggio ed alla pianificazione territoriale regionale con le novità introdotte dal D.Lgs. n. 42/2004" in data 21/11/2007;
60. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento Esproform Service Cagliari sul tema sul tema "L'applicazione dei contratti nazionali, la contrattazione decentrata e le connesse responsabilità", in data 13.12.2007;
61. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento ASEL Tramatzza sul tema "Le norme della legge finanziaria 2008 per il personale degli Enti locali", in data 15.01.2008;
62. Ammissione, a seguito di selezione nazionale per titoli, al V Master in Management Pubblico organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno (22.01.2008);
63. Attestato di partecipazione giornata di formazione SSPAL Sassari sul tema "Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale n° 5/2007, nel Codice degli appalti e nel relativo Regolamento di attuazione", in data 12 e 16/05/2008;
64. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento PRONTO DOCUMENTO Olbia sul tema " Sportello Unico delle attività produttive", in data 27/05/2008;
65. Attestato di partecipazione incontro di lavoro FORMEZ Tempio Pausania nell'ambito del progetto regionale "

	<p>Razionalizzazione e semplificazione normativa, creazione del network degli SUAP territoriali”, in data 01/07/2008;</p> <p>66. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento ASEL Cagliari sul tema “ Il Decreto Legge 112/2008 e la manovra del Governo: le norme sul Personale”, in data 11/09/2008;</p> <p>67. Attestato di partecipazione Seminario di formazione ANCITEL sul tema “ I programmi europei e le opportunità per gli Enti Locali della Sardegna”, in data 24-25 Ottobre 2008 a Oristano e in data 10 novembre a Bruxelles;</p> <p>68. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “La direzione per obiettivi per migliorare la produttività”, nei giorni 1-2 Dicembre 2008;</p> <p>69. Attestato di partecipazione ANCITEL Cagliari Conferenza di presentazione Progetto ICHNOS PLUS sul tema “ Innovation and change: Network of One-Stop Shop Plus”, in data 11/12/2008;</p> <p>70. Attestato di partecipazione Seminario di formazione ANCITEL Sardegna Oristano sul tema “ Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 411/2008, del terzo decreto correttivo (D.Lgs. 152/2008) e del D.L. n.162/2008 (convertito in L. 22.12.2008)”, in data 27/01/2009;</p> <p>71. Attestato di partecipazione ANCITEL “ Tavolo di Confronto” tra l’Assessorato dell’Industria della Regione Sardegna e i SUAP delle Province di Sassari e Olbia-Tempio, tenutosi a tempio Pausania il 24/03/2009;</p> <p>72. Attestato di partecipazione giornata di formazione SSPAL Sassari sul tema “Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: Patto di stabilità, tributi e personale”, in data 25/05/2009;</p> <p>73. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento ASEL Tramatza sul tema “Le novità per il personale:il D.L. 78/2009, il CCNL del 31.07.2009 ed il Decreto attuativo della L. 15/2009 c.d. Legge Brunetta ”, in data 23.09.2009;</p> <p>74. Corso di Alta Formazione GE.MA.P. (Gestione e Management Pubblico) organizzato dalla SSPAL presso la Promocamera di Sassari; dal mese di Settembre 2009 al mese di Dicembre 2009- due giornate formative al mese;</p> <p>75. Corso di Lingua Inglese organizzato ad Ozieri dall’Istituto Tecnico E. Fermi nell’ambito del progetto “ Sardegna Speak English “ della durata di 80 ore con rilascio valutazione di livello CEFR B1 in data 18.12.2009;</p> <p>76. Attestato di partecipazione giornata di formazione SSPAL Muros sul tema “Manovra Finanziaria 2010 ed Enti Locali”, in data 25/01/2010;</p> <p>77. Attestato di partecipazione seminario ASO MILLENIUM Comune di Arzachena sul tema “Le Società in house providing”, in data 12/03/2010;</p> <p>78. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “ La valutazione del lavoro pubblico dopo</p>
--	--

	<p>il Decreto Brunetta: dalla produttività alla performance”, nei giorni 17-18 Marzo 2010;</p> <p>79. Attestato di partecipazione seminario SSPAL Sassari sul tema “Gli aspetti psicologici nella gestione del personale”, in data 26/03/2010;</p> <p>80. Attestato di partecipazione corso EDK Olbia sul tema “Manovra Estiva 2010 e il Personale”, in data 30/06/2010;</p> <p>81. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “ La L. 241/90 dopo la L.69/09 e la riforma del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010) ”, nei giorni 09-10 Settembre 2010;</p> <p>82. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “Le relazioni sindacali: norme, teorie e tecniche negoziali”, nei giorni 27-28 Ottobre 2010;</p> <p>83. Attestato di partecipazione Corso AXIOMA Milano sul tema “L’attribuzione di incarichi esterni” il giorno 08.11.2010;</p> <p>84. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento ARETE’Oristano sul tema sul tema “la gestione del personale nel 2011. Il collegato lavoro”, in data 11.03.2011;</p> <p>85. Corso di formazione obbligatoria SIPAL Sassari in materia di sicurezza nei posti di lavoro”, in data 24.05.2011;</p> <p>86. Attestato di partecipazione Corso AXIOMA Torino sul tema “Come gestire le indagini di Customer Satisfaction nella P.A.” il giorno 15.06.2011;</p> <p>87. Attestato di partecipazione seminario SSPAL Sassari sul tema “Le manovre correttive 2011 e l’impatto sul bilancio 2012”, in data 14.03.2011;</p> <p>88. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “Sviluppiamo insieme il piano delle performance”, nei giorni 26-27 Ottobre 2011;</p> <p>89. Attestato di partecipazione giornata di studio FORMEL Cagliari sul tema: “La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012”, in data 17.01.2012;</p> <p>90. Attestato di partecipazione corso EDK Abbasanta sul tema: “La manovra di Bilancio 2012 negli Enti Locali”, in data 08.02.2012;</p> <p>91. Attestato di partecipazione incontro di studio ANUTEL Sorso sul tema: “L’incrocio delle banche dati per contrastare l’evasione fiscale”, in data 26.03.2012;</p> <p>92. Attestato di partecipazione giornata di studio PUBBLIFORMEZ Sassari sul tema: “Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, alla luce delle recenti manovre finanziarie. I controlli della Ragioneria Generale dello Stato”, in data 07.06.2012;</p> <p>93. Attestato di partecipazione corso GRUPPO FINANZA LOCALE Sassari sul tema: “IMU, TARES, RISCOSSIONE e NOVITA’ 2013”, in data 12.11.2012;</p>
--	---

	94. Attestato di partecipazione seminario SSPAL Sorso sul tema: "Servizi Pubblici Locali", in data 20.11.2012.
--	--

ALTRE LINGUE		
	Lingua Francese	Lingua Inglese
Capacità di lettura	Buona	Elementare
Capacità di scrittura	Buona	Elementare
Capacità di espressione orale	Buona	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante).
	Buona capacità nell'uso di Internet, Intranet e Posta Elettronica.
	Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto "Microsoft Office" e degli applicativi per la gestione della Contabilità Finanziaria, degli Atti Amministrativi e del Protocollo Informatico.

PATENTE O PATENTI	Patente "B"
--------------------------	-------------

Autorizzo il responsabile dell'Ufficio personale al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'art.21, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n°69.

Ozieri, lì 30/11/2012

f.to Dott.ssa Maura Anna Cossu