

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)
SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
SETTORE TECNICO DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonio Volpe

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	U	Entro i termini di legge	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	U	Entro i termini di legge	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	U	Entro i termini di legge	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	U	Entro i termini di legge	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	U	Entro i termini di legge	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	U	Entro i termini di legge	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa	U	60 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Procedura per la rescissione del contratto	U	30 gg	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Richieste di visure al Casellario giudiziale per le ditte partecipanti a gare d'appalto	U	30 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Richieste di visure alla Prefettura per le ditte partecipanti a gare d'appalto	U	30 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)
SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
SETTORE TECNICO DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonio Volpe

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Approvazione di perizie di variante	P	30 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Richiesta parere per rilascio autorizzazione ASL	P	60 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Richiesta parere per rilascio autorizzazione VVF	P	60 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Atto di liquidazione di fatture e/o parcelle dei fornitori	P	30 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Certificati di pagamento e S.A.L. su attività di cantieri dei Lavori Pubblici	P	60 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Progetti interni per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio dell'ente	U	90 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Decreto fissazione indennità provvisoria e definitiva espropri (se accettate)	P	90 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Decreto d'esproprio	P	90 gg.	1) Capo UOC o Capo Servizio LL.PP. - Dirigente 2) Dirigente	S			
Liquidazione fatture servizi e forniture servizio manutenzione e ambiente	P	30 gg.	1) Capo UOS Servizio Manutenzioni e Ambiente 2) Dirigente	S			
Relazioni tecniche pratiche risarcimento danni	P	20 gg.	1) Capo UOS Servizio Manutenzioni 2) Dirigente	S			

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)
SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
SETTORE TECNICO DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonio Volpe

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Attuazione ordinanze posa dissuasori stradali, specchi parabolici e cartelli segnaletica	P	20 gg.	1) Capo UOS Servizio Manutenzioni 2) Dirigente	S			
Svincolo depositi cauzionali	P	15 gg.	1) Capo UOC o UOS Servizi 2) Dirigente	S			
Rilascio autorizzazioni per scavo su suolo comunale	P	20 gg.	1) Capo UOS Servizio Manutenzioni 2) Dirigente	S			
Attuazione interventi manutentivi	P	30 gg. dall'impegno di spesa	1) Capo UOS Servizio Manutenzioni 2) Dirigente	S			
Relazioni risarcimento danni polizze assicurative del Comune	P	5 gg.	1) Capo Servizio Contratti 2) Dirigente	I	Settore Tecnico e Polizia Municipale	4 gg.	

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori