

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**

**SCHEDA SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'  
DIRIGENTE Dott.ssa Farina Rosa (Responsabile Atto Finale)**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	4	5	6	7	8
<b>SERVIZI PER TUTTI I CITTADINI</b>						
Assistenza Economica	P	60 gg.	Capo Servizio Assistente Sociale - Capo U.O.C:	S		
Azioni di contrasto alle povertà	P	60 gg.	Capo Servizio Capo U.O.C Assistente Sociale -	I	RAS	Tempi legati alle disposizioni regionali
Bonus Sociale Energia Elettrica	P	10 gg.	Capo U.O.C:	I	SGATE	Il beneficio viene erogato dallo SGATE entro 60 gg.
Contributi Fondo Sociale AREA	P	100 gg.	Assistente Sociale - Capo U.O.C:	I	AREA	L'AREA riconosce e assegna il contributo
Assegnazione Alloggi ERP	P	120 gg.	Dirigente Capo U.O.C:	I	Settore Tecnico	Assegnazione vincolata alla costruzione di nuovi alloggi o di risulta
Assegnazione Alloggi Comunali	P	90 gg.	Dirigente Capo U.O.C:	I	Settore Tecnico	L'assegnazione è vincolata alla disp. reale di alloggi
Contributi integrazione Canoni di Locazione L. 431/98	P	60 gg.	Capo Servizio:	I	Ass. Reg.le LL.PP.	L'assegnazione dei contributi è vincolata all'erog. dei fin. da parte della RAS

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )

SCHEDA SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'  
DIRIGENTE Dott.ssa Farina Rosa (Responsabile Atto Finale)

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	4	5	6	7	8
<b>SERVIZI ALLA FAMIGLIA</b>						
Assegni di maternità e Assegni per il nucleo familiare	P	10 gg.	Capo U.O.C:	I	CAF – INPS	La liquidaz. dei contributi è erogata dall'INPS
<b>SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA</b>						
Asilo Nido Comunale	P	60 gg	Capo Servizio Capo U.O.C:	S	Soc.Prometeo	
Assistenza Educativa Domiciliare	U	30 gg.	Capo Servizio Assistente Sociale -	I	Soc.Prometeo Istituzioni Scolast.	
Soggiorno estivo minori	P	30 gg.	Capo Servizio Capo U.O.C	S		
Ludoteca Comunale	P	Imm.		I	Soc.Prometeo	Inserimenti immediati
Contributi per l'acquisto di Servizi per la Prima Infanzia "Ore Preziose"	P		Capo Servizio Capo U.O.C	I	RAS C.E.	Tempi di avvio e chiusura legati alle disposizioni regionali
<b>SERVIZI PER I RAGAZZI E I GIOVANI</b>						
Centro di Aggregazione Sociale	P	Imm.		S		Inserimenti immediati
Centro Informagiovani	P	Imm.		S		Inserimenti immediati

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**

**SCHEDA SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'  
DIRIGENTE Dott.ssa Farina Rosa (Responsabile Atto Finale)**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	4	5	6	7	8
<b>SERVIZI PER DISABILI</b>						
Piani Personalizzati di sostegno in favore di portatori di handicap grave L.162/98	P	120 gg.	Capo Servizio Ass. Sociale	I	RAS ASL	Tempi legati alle disposizioni regionali
Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza	P	30 gg.	Capo Servizio Assistente Sociale	I	RAS	Tempi legati alle disposizioni regionali
Programma Ritornare a Casa	P	60 gg.	Capo Servizio Ass. Sociale	I	RAS ASL	Tempi legati alle disposizioni regionali
Servizio di assistenza Scolastica ed extrascolastica alunni diversamente abili	P	60 g.	Capo Servizio Ass. Sociale	I	Soc.Prometeo Istituzione scolast.	
Servizio trasporto disabili	P	Imm.	Assistente Sociale	I	Ass. volontariato	Interventi immediati
Casa Protetta	P	30 gg.	Capo Servizio Ass. Sociale - Capo UOC	I	Soc.Prometeo ASL - MMG	Il procedimento è legato alla disponibilità dei posti
<b>SERVIZI PER ANZIANI</b>						
Comunità Alloggio Anziani	P	30 gg.	Capo Servizio Ass. Sociale - Capo UOC	I	Soc.Prometeo ASL - MMG	Il procedimento è legato alla disponibilità dei posti
Soggiorno Estivo Anziani	P	30 gg.	Capo Servizio Capo U.O.C	S		
Servizio di Assistenza Domiciliare e A.D.I.	P	30 gg.	Capo Servizio Assistente Sociale	I	Soc.Prometeo Uff.Progr. ASL	

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**

**SCHEDA SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'  
DIRIGENTE Dott.ssa Farina Rosa (Responsabile Atto Finale)**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	4	5	6	7	8
<b>SERVIZI PER LA SALUTE MENTALE</b>						
Interventi previsti dalla L.R. n°20/97	P		Capo Servizio Ass. Sociale	I	ASL	L'erogazione delle provvidenze è legata ai trasferimenti Reg.li
<b>SERVIZI IN FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI</b>						
Provvidenze in favore dei Nefropatici (LL.RR. n° 11/85 e n°43/93)	P	30 gg.	Capo Servizio Capo UOC	S		
Provvidenze in favore dei talassemici, emofilici ed emolinfopatici maligni (L.R. n°27/1983)	P	30 gg.	Capo Servizio Capo UOC	S		
Provvidenze a favore delle persone affette da neoplasia maligna (L.R. n°9/2004)	P	30 gg.	Capo Servizio Capo UOC	S		
Contributi agli emigrati che tornano a vivere in Sardegna	P	30 gg.	Capo UOC	S		
<b>AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO STRUTTURE SOCIALI</b>						
Autorizzazioni al funzionamento strutture sociali	P	90 gg.	Dirigente	I	Settore Tecnico	

Colonna 2 avvio –“ U “ indica D'ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori