



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

Registro Generale n. 9

DECRETO DEL SINDACO

N. 9 DEL 15-03-2021

Ufficio: CAPO SERVIZIO SEGRETERIA

Oggetto: Designazione dei Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 in ragione del mutato assetto organizzativo.

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 25 maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR);
- con il Decreto Legislativo n.101/2018 (*c.d. decreto di adeguamento*) con il quale il Legislatore ha novellato il Decreto Legislativo 196/2003 "Codice della Privacy" in armonia col dettato del succitato GDPR 2016/679;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/06/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 29/05/2020 è stato approvato il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed in particolare il contenuto dell'art. 4 "Responsabile del trattamento";
- con Decreto del Sindaco n.8 del 02/07/2020, in esito all'espletamento di una procedura di evidenza pubblica conclusasi con Determinazione di aggiudicazione n.275 del 17-06-2020, veniva designato quale Responsabile per la Protezione dei Dati esterno all'Amministrazione ai sensi dell'art.37 GDPR la società Karanoa S.r.l. con sede in Sassari - 07100 - Via Principessa Iolanda n.48, e che tale società indicava come proprio referente per l'espletamento delle attività relative l'Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI;
- con Decreto del Sindaco n.12 del 11/11/2020 si è provveduto alla designazione Responsabili del Trattamento individuati nei Dirigenti dell'Ente in ragione del mutato assetto macrostrutturale;

Visto l'art.4 del GDPR 2016/679 che:

- al paragrafo 1, punto 7), definisce il **Titolare del trattamento** "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo, che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali" e dato atto che nel caso specifico il Titolare del trattamento è il Comune di Ozieri nella persona del Sindaco pro tempore;
- al paragrafo 8), definisce il **Responsabile del trattamento** come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento";

Visto l'art. 28 del GDPR il quale disciplina la nomina del Responsabile del trattamento e dispone che "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento", e precisa altresì che:

- I responsabili del trattamento debbono presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento devono essere disciplinati a da un contratto o altro atto giuridico che contenga una puntualizzazione analitica sia dei compiti e delle responsabilità affidati ai Responsabili del trattamento che degli obblighi e dei diritti del titolare del trattamento;
- Il responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile del trattamento (*sub-responsabile*) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare stesso previa autorizzazione scritta da parte di quest'ultimo, fermo restando che il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale N.146 del 23.10.2020 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura del Comune di Ozieri, e richiamato altresì il decreto sindacale n.11 del 02/11/2020 di attribuzione degli incarichi dirigenziali:

SETTORE	DIRIGENTE	ATTO DI CONFERIMENTO
SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	Carta Giancarlo	Decreto n.11 del 02/11/2020
SETTORE II LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE	Manca Anna Maria	
SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Volpe Antonio	

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 con la quale in ragione dell'assenza del personale dirigenziale dell'Ente, come identificato nel Decreto n.11 del 02/11/2020, sono state impartite precise direttive organizzative;

Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n.49 del 12.02.2021 con la quale i responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, data l'assenza di personale dirigenziale, sono stati incaricati delle seguenti funzioni:

- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici (ivi compresa la gestione delle autorizzazioni per permessi e ferie, i turni e le reperibilità, da trasmettere all'Ufficio gestione personale);
- controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- assegnazione del protocollo agli uffici che da essi dipendono;

- attuazione di progetti, obiettivi e gestioni ad essi assegnati con il Piano delle performance o altro atto di pianificazione;
- attuazione delle azioni e dei controlli di competenza in materia di prevenzione della corruzione, ivi comprese le pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente;
- adozione di atti e provvedimenti amministrativi anche a rilevanza esterna (compresa l'autonoma gestione dell'Iter Atti di Determinazione, dalla predisposizione delle proposte, alla firma digitale e pubblicazione all'albo), con autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

Considerato che l'incarico di Segretario Generale risulta ad oggi vacante e risultano in fase di perfezionamento gli adempimenti relativi alla nuova nomina;

Richiamato il Decreto Sindacale n.6 del 25.02.2021 di conferimento di incarico di Vice Segretario alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione, in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Atteso che ragione del mutato assetto organizzativo risulta altresì necessario allineare le relative responsabilità afferenti il trattamento dei dati personali;

Ritenuto opportuno procedere con la designazione dei Responsabili del trattamento da individuarsi nei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità e idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garanzie in merito all'adozione delle opportune misure tecniche ed organizzative, adeguate ai trattamenti effettuati per conto dell'Ente al fine della tutela dei diritti degli interessati;

DECRETA

1. **Di dare atto** che il presente decreto annulla e sostituisce, ad ogni effetto di legge, i precedenti atti di designazione dei Responsabili del trattamento dell'Ente;
2. **Di nominare** quale Responsabile dei trattamenti per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali inerenti la propria Area di competenza i seguenti funzionari:

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	ARE A
Silvana Ghera	Servizio 1.1 - Affari Istituzionali e Organizzazione
	Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale, edilizia
	Servizi Informativi (CED)
Tintori Lucia	Servizio 1.2 - Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale
Giovanni Saba	Servizio 2.1- Lavori Pubblici
	Ufficio manutenzioni e decoro Urbano
	Ufficio Ambiente, gestione discariche e ciclo rifiuti

	Ufficio protezione Civile
Alessandra Zoroddu	Servizio 2.2 - Servizi alla Persona
Bachisio Carraca	Servizio 3.1 - Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi
Rosario Sgarangella	Servizio 3.2 SUAPE, Commercio e Promozione Turistica
	Ufficio barracelli

3. Di nominare la Dott.ssa Silvana Ghera, in quanto Responsabile dell'Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale, edilizia, quale Responsabile del trattamento dei dati personali rilevati attraverso il sistema di videosorveglianza;

4. Di stabilire che, nell'espletamento delle funzioni ivi assegnate, i Responsabili del trattamento dovranno adempiere a quanto necessario nel il rispetto delle vigenti disposizioni e di osservare scrupolosamente quanto previsto dal GDPR rispetto al trattamento dei dati personali attinenti al Settore e alle unità organizzative di competenza;

5. Di dare atto che i suddetti Responsabili di Servizio come sopra designati, sono Responsabili dei trattamenti per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali inerenti la propria Area di competenza, così come individuati e specificati nel registro dei trattamenti di cui all'art.30 GDPR, e sono tenuti al rispetto di quanto prescritto dall'art.28 del GDPR:

- a) trattare tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art.32 del GDPR;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art.28 del GDPR, per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenere conto della natura del trattamento, assistendo il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile , al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
- f)) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) disporre, su scelte del titolare del trattamento, la cancellazione e la restituzione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la normativa comunitaria o quella nazionale prevedano la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.;

6. Di dare atto che ciascun Responsabile del trattamento sarà tenuto in particolare a:

- a) rispondere, anche dinanzi al Titolare, dell'operato di eventuali sub-responsabili anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento;
- b) verificare e aggiornare il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- c) adottare idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti;
- d) verificare e controllare che, nell'ambito del servizio assegnato alla sua direzione, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- e) garantire altresì che, in caso di raccolta, i dati personali siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;
- f) garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali sia in possesso di apposita formazione ed istruzione e si sia impegnato alla riservatezza od abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- g) provvedere alla tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- h) garantire l'adozione di idonee misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti;
- i) dare luogo alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
- j) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32, GDPR, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in grado di assicurare permanentemente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; qualora a ciò non possa provvedere immediatamente e con i mezzi assegnati, è responsabile della formale e tempestiva formulazione della proposta di adozione delle misure necessarie nei confronti dell'Ente;
- k) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato;
- l) custodire i dati personali di competenza affinché sia ridotto al minimo il rischio di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- m) assicurare che il personale facente capo al servizio di propria pertinenza si attenga, nel trattamento dei dati, al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito e garantire che vengano compiute, in relazione a tale trattamento, solo le operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali;
- n) garantire la tempestiva emanazione, per iscritto, di direttive ed ordini di servizio rivolti al personale assegnato al proprio servizio, previo consulto del Responsabile della Protezione dei dati, necessari a garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

- o) assistere il Titolare nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 - p) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
 - q) Individuazione e nomina, mediante l'adozione di appositi atti, delle "persone autorizzate al trattamento dei dati personali" (ai sensi dell'art.4, punto 10 del GDPR) appartenenti al Settore di pertinenza, impartendo loro apposite istruzioni organizzative e operative per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in ossequio alle previsioni di cui all'art. 29, RGPD;
- 7. Di dare atto** che le presenti designazioni si intendono automaticamente revocate alla data dell'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente da parte dei Responsabili sopracitati;
- 8. Di trasmettere** copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile come sopra richiamato, che lo sottoscriverà per accettazione;
- 9. Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del portale Amministrazione trasparente dell'Ente.

IL SINDACO
Prof. Marco Murgia

Per accettazione

Il Responsabile del Trattamento

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal al
Li

IL SEGRETARIO COMUNALE